

# BILANCIO SOCIALE 2014



## COMUNE DI POLLINA



COMUNE DI POLLINA



Comune di Pollina  
Ripubblica Sociale  
della Repubblica Italiana



COMUNE DI POLLINA



COMUNE DI POLLINA

## BILANCIO SOCIALE DEL COMUNE DI POLLINA

Presentazione.....	3
NOTA METODOLOGICA .....	4
1. Il contesto .....	6
La storia .....	6
La società.....	8
2. L'ente locale: identità del Comune .....	9
Missione del Comune.....	9
Assetto istituzionale e organizzativo del Comune .....	10
Principali stakeholders .....	12
Orari e accessibilità .....	12
3. Le risorse.....	14
Il personale attivo.....	14
Le risorse economiche.....	16
4. Ambiti di Rendicontazione .....	19
Area d'intervento: Ambiente, energia e rifiuti .....	20
Area d'intervento: Sicurezza .....	30
Area d'intervento: Servizi alla persona .....	33
Area d'intervento: Cultura, Turismo, Sport e Spettacolo.....	36
5. CREDITI .....	39

Cari concittadini, care concittadine,

abbiamo il piacere di presentare il primo bilancio sociale del comune di Pollina: uno strumento fondamentale per farvi conoscere l'attività svolta dalla nostra amministrazione in questi anni di governo. Il bilancio sociale 2014 non è solo un mezzo informativo con il quale l'amministrazione comunale rende partecipi i cittadini del proprio operato, rendendo trasparente la propria attività, ma è anche un dovere etico e morale affinché l'amministrazione stessa possa confrontare gli obiettivi dichiarati in sede di programmazione con quelli raggiunti, così da percepire se gli interventi sostenuti siano stati sufficienti o se sia necessario introdurne ulteriori. La nostra idea di bilancio sociale passa da una breve presentazione della struttura organizzativa della "macchina comunale", delle persone che la compongono e dei ruoli che ricoprono e di cui sono responsabili, passando poi alla rendicontazione, in una forma chiara e più semplice, dell'attività del Comune e degli obiettivi raggiunti.

Oltre ai cittadini, ai più curiosi e agli addetti ai lavori, questo strumento dal grande valore informativo e conoscitivo, è rivolto a tutte quelle persone o categorie di persone, definite "stakeholders", che hanno un diritto riconosciuto, un interesse, o solo la curiosità di conoscere e, in alcuni casi di influenzare, le ricadute e gli effetti che l'ente comunale produce. Per questo motivo l'amministrazione comunale intende informare e far conoscere ai cittadini, ma anche alle imprese, alle associazioni e agli altri enti locali, le scelte operate durante l'attività di governo, le risorse utilizzate, il valore economico (ma soprattutto sociale) delle azioni svolte, mantenendo come obiettivi principali il bene della collettività e lo sviluppo socio economico del territorio in cui viviamo.

Tutta l'attività comunale è già reperibile sul sito del comune di Pollina ([www.comune.pollina.pa.it](http://www.comune.pollina.pa.it)), mentre in questa prima edizione di bilancio sociale abbiamo voluto riportare i risultati delle aree di intervento relative ad ambiente, energia e servizi, consapevoli che sono proprio i temi legati alla sostenibilità ambientale e fare la differenza in un mondo sempre più inquinato. In una piccola comunità, come la nostra, l'amministrazione e la gestione di un ente devono seguire delle linee guida ben precise, legate a vincoli, codici, patti di stabilità e chi più ne ha più ne metta. Molti Comuni, anche nella provincia di Palermo, a causa di gestioni allegre - o di amministrazioni poco oculate e lungimiranti - oggi si ritrovano ad affrontare situazioni di dissesto e crisi drammatiche che spesso si traducono in situazioni di emergenza sociale. L'obiettivo primario e gli sforzi della nostra amministrazione per non arrecare passivo al bilancio comunale, si sono concentrati, in questi anni, su una gestione oculata ed attenta al fine di non ritrovarci nelle condizioni che possono provocare dissesti finanziari. Oggi, grazie al lavoro svolto, possiamo dire che siamo riusciti da un lato a rispondere a diverse esigenze della popolazione, dall'altro ci sono tutti i presupposti per continuare a crescere e dare risposte alle vere priorità dei cittadini: il lavoro, lo sviluppo e il benessere di una comunità.

Il Sindaco, Magda Culotta

L'Assessore, Angela Genchi

Il bilancio sociale è uno strumento attraverso cui un'organizzazione rende conto, in una prospettiva sia consuntiva che programmatica, della propria missione, delle proprie strategie, delle attività realizzate, dei risultati prodotti, in relazione al complesso del suo agire e con riferimento a tutti i portatori di interesse coinvolti.

Per il **Comune di Pollina** il Bilancio sociale svolge, quindi, la funzione di informare tutti coloro che hanno una legittimo interesse rispetto alle azioni intraprese e al loro esito, all'impiego delle risorse umane ed economiche, consolidando un dialogo con la cittadinanza e una relazione di fiducia con i suoi diversi interlocutori.

Il presente documento è stato realizzato nell'ambito del **percorso di assistenza tecnica e consulenza gestionale alle amministrazioni pubbliche finalizzato ad incrementare la cultura della responsabilità sociale, la trasparenza dell'azione amministrativa e la partecipazione dei cittadini, rivolto ai 28 Comuni della Coalizione territoriale Madonie-Termini Imerese** e finanziato dalla Regione Sicilia nell'ambito del PO FESR 2007-2013 Asse 7, Linea d'intervento 7.2.1.2 - Lotto 1.

Il **periodo di rendicontazione** è relativo all'**anno 2014**. Il documento è articolato in due parti. La **prima parte** intitolata 'chi siamo' illustra alcune informazioni essenziali sul territorio comunale (storia, popolazione ecc.) e sull'amministrazione comunale, sia dal punto di vista degli obiettivi programmatici e strategici, che con riferimento agli assetti istituzionali e organizzativi, con uno sguardo alle risorse sia umane che economico-finanziarie impiegate dall'ente nel periodo di rendicontazione. Nella **seconda parte** del documento vengono rendicontate le attività svolte dall'amministrazione comunale nell'anno in esame. Tale rendicontazione copre gran parte delle attività istituzionali dell'ente e riguarda i seguenti settori: ambiente ed energia, lavori pubblici, sicurezza, servizi alla persona, cultura e turismo. Le **fonti dei dati** e delle informazioni presentati nel bilancio sociale sono per lo più interne quali statuti, atti amministrativi, documenti economici e finanziari, sito web comunale, ecc. Sono stati poi raccolti dati primari attraverso griglie e tracce predisposte *ad hoc* ad esempio per approfondire la *mission* dell'ente, il livello di coinvolgimento degli *stakeholder*, ed anche i principali dati ed indicatori per ricostruire i risultati raggiunti con la attività realizzate. Una volta approvato, il Bilancio Sociale sarà divulgato ai principali *stakeholder* e sarà pubblicato sul sito del Comune oltre che sul sito della Coalizione ([www.cittarete.it](http://www.cittarete.it)).

Per la redazione del presente documento è stata identificata un'apposita 'cabina di regia' interna all'ente, composta da: *Sindaco Dott.ssa Magda Culotta; Assessore Bilancio Finanza e Tributi Dott.ssa Angela Genchi; Responsabile Settore Tecnico Ing. Orazio Amenta; Responsabile Settore Affari Generali Sig.ra Rosa Cortina.*

*Un particolare ringraziamento per la loro collaborazione è dovuto alla Dott.ssa Valentina Musumeci - Responsabile del Settore Contabile e sviluppo economico e all'Assistente Sociale, dott.ssa Concetta Bisconti.*

**CHI SIAMO**

## 1. IL CONTESTO

### La storia

Secondo alcuni storici, Pollina sembra essere la moderna erede di Apollonia, una città della Magna Grecia. Notizie più concrete risalgono ad un periodo molto più recente del periodo greco e cioè al 1082, anno in cui il casale di Polla viene riportato tra i beni della diocesi di Troina. In seguito parte alla diocesi di Cefalù, venne da quest'ultima donata alla famiglia Ventimiglia, famiglia nobile di origini messinesi, gestore di tutto il territorio madonita, a partire dal 1321. Nei primi del '500 il controllo, da parte dei Ventimiglia, sugli sbocchi marittimi di Termini Imerese, Cefalù e Castel di Tusa, pose in secondo piano l'importanza dello sbocco di Finale; più tardi, superato il periodo di crisi successivo alla massima espansione che era durata fino alla metà del '700, lo sbocco marittimo di Finale, per la "Val Demone", acquistò importanza vitale per la vita economica e commerciale dell'intero territorio controllato dai Ventimiglia. Agli inizi dell'800, dopo l'abolizione della feudalità, con l'organizzazione amministrativa data dai Borboni di Sicilia, ci fu l'abolizione delle tre valli e l'istituzione di 7 provincie, 23 distretti e 150 circondari. Finale facente parte del territorio di Pollina fu annessa alla provincia di Palermo, al Distretto di Cefalù e al circondario di Castelbuono.



Lo sviluppo turistico della zona cominciò negli anni '70 del Novecento, quando su progetto dell'architetto Foscari fu costruito, sulle linee del teatro greco, un teatro all'aperto ricavato da una roccia dolomitica, dal particolare colore metà rosato e metà bianco, da cui il nome di "Pietrarosa". Nell'ultimo decennio, in seguito al terremoto del 26 giugno 1993, Pollina ha visto diminuire rapidamente la popolazione residente che di conseguenza si è trasferita, per la maggior parte, a Finale, causando così il decentramento delle attività nella frazione. Attualmente l'insediamento urbano di Finale si struttura prevalentemente, lungo la ss. 113 (via Libertà) ed è in pratica separato dalla fascia costiera dalla linea ferrata Palermo-Messina.

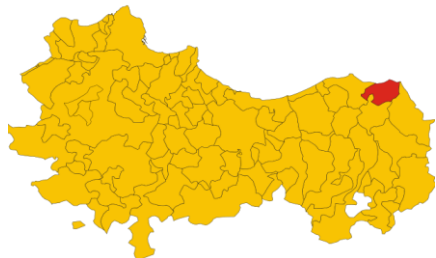


## Il territorio

Pollina è un comune della provincia di Palermo in Sicilia. Fa parte del Parco delle Madonie. Il comune di Pollina comprende anche la frazione Finale di Pollina. La maggioranza della popolazione residente nel comune di Pollina è situata nella suddetta frazione.

La cittadina si trova a 730 m.s.l.m e confina con i Comuni di Castelbuono, Cefalù e San Mauro Castelverde.

### Figura 1 - Localizzazione del Comune di Pollina nella Provincia di Palermo



Il territorio comunale ha un'estensione di 49 Km quadrati, con una densità abitativa di 62,65 abitanti per Km<sup>2</sup>.

La peculiarità del territorio è caratterizzata dalla presenza di due centri abitati, Pollina in montagna e Finale nella costa. Pertanto beni paesaggistici che il territorio possiede coniugano le bellezze dei paesaggi marino e montano. Di notevole rilevanza per l'economia locale e dell'intero parco delle Madonie è la coltivazione di frassineti per la produzione di manna. La manna, riconosciuta come Presidio Slow Food, è la linfa e-

stratta, tramite opportune incisioni, dal tronco del Frassino. Si ottiene dall'incisione dell'albero di frassino e viene commercializzata sia al naturale che per essere utilizzata nella cosmesi e nella farmaceutica. Ad oggi la domanda di questo prodotto supera l'offerta, per cui si sta cercando di promuovere l'iniziativa di nuovi produttori che potrebbero entrare nel mercato. Per quanto riguarda l'agricoltura in generale, la produzione agricola oggi è ridotta rispetto al passato, in cui era variegata e riguardava in particolare castagneti e frutteti (si producevano 60 tipi diversi di pere). Discretamente sviluppato è inoltre il settore turistico. La presenza di numerosi residence (tra cui il villaggio vacanze Valtour), camping e case vacanze nei pressi del centro abitato di Finale di Pollina, connotano il turismo della zona come "turismo di massa", concentrato nella stagione balneare.

## La società

La popolazione del Comune di Pollina rilevata in data 01.01.2014 è pari a 3011 residenti (fonte DEMO I-STAT). La suddivisione per genere evidenzia una pressoché equa ripartizione tra la popolazione femminile (50,7%) e quella maschile (49,3%). Per quanto riguarda la composizione della popolazione per classi d'età si registra che la fascia 0-5 anni rappresenta il 4,0% della popolazione, di cui il 2,5% è compresa nella fascia 0-3 anni, mentre la classe d'età 6-14 anni ne comprende l'8%. La popolazione giovanile, compresa nella fascia d'età 15-34 anni, rappresenta il 23% della popolazione. La popolazione adulta rappresenta complessivamente il 41% dei residenti, di cui il 21% riguarda la fascia d'età 35-49 anni e il 20% la classe 50-64 anni. Gli over 65 anni rappresentano il 24% della popolazione, di cui per il 12% riguardano la fascia d'età over 75 anni.

**Tab. 1 - Popolazione residente per classe di età**

<b>Classi di età</b>	<b>v.a.</b>
0-5 anni	121
<i>...di cui 0-3 anni</i>	<i>76</i>
6-14 anni	234
15-34 anni	703
35-49 anni	639
50-64 anni	611
65 anni e oltre	703
<i>...di cui over 75-enni</i>	<i>366</i>
<b>Totale</b>	<b>3.011</b>

Per quanto riguarda il bilancio demografico, il saldo naturale (differenza tra nati vivi e deceduti) è pari a -9 e il saldo migratorio è pari a -3. La popolazione straniera è composta da 34 residenti (1,1% della popolazione), di cui 24 femmine e 10 maschi. Il numero delle famiglie è 1.320 e il numero medio dei componenti per famiglia è pari a 2,28.



## 2. L'ENTE LOCALE: IDENTITÀ DEL COMUNE

---

### Missione del Comune

La missione del Comune di Pollina consiste nel:

Mettere al centro dell'azione politica il cittadino e i suoi bisogni. Promuovere lo sviluppo dei due centri urbani di Pollina e Finale che non deve essere vissuto in competizione, ma come reciproco arricchimento.

La strategia del programma amministrativo per il periodo 2010-2015 si è fondata su 4 pilastri principali:

*Miglioramento della viabilità e potenziamento dei servizi collettivi attraverso azioni specifiche che mirano alla cura degli spazi verdi e delle spiagge, alla realizzazione di nuove strutture e alla riqualificazione di quelle esistenti, al miglioramento della viabilità e all'ampliamento dei parcheggi, alla razionalizzazione delle risorse energetiche.*

*Promozione dello sviluppo economico e socio-culturale del territorio attraverso una gestione più efficiente dei servizi pubblici (società municipalizzata), il mantenimento e consolidamento delle manifestazioni ed eventi già esistenti, la valorizzazione delle eccellenze produttive del territorio (manna e olio d'oliva).*

*Presenza attiva dell'amministrazione sul territorio attraverso la Condivisione delle proposte amministrative con la popolazione e la realizzazione di assemblee pubbliche e forum per la discussione di vari progetti, il potenziamento del sito internet del Comune, il ripristino consulta giovanile.*

*Diversificazione dell'offerta turistica e valorizzazione dei beni monumentali e architettonici attraverso misure volte alla promozione di un turismo relazionale di qualità, alla realizzazione di un albergo diffuso nel centro abitato di Pollina, alla promozione dei beni artistici e monumentali, alla valorizzazione del museo della manna rendendolo anche un centro propulsivo per la ricerca scientifica, alla creazione di un museo all'aperto legato alla conservazione delle varietà botaniche del frassino e realizzazione di un percorso naturalistico.*

Tra le priorità, oltre quelle sopra descritte, vi è stata quella di **non aumentare le tasse** (non è stata applicata la TASI).

## **Assetto istituzionale e organizzativo del Comune**

I principali organi di governo del Comune sono:

### ***la Giunta comunale***

Nel 2014, il **Sindaco Magda Culotta** presiede la Giunta Comunale.

Oltre al Sindaco, la Giunta include 4 assessori: *Giuliano Tumminello*, Assessore con deleghe ai Lavori Pubblici, Urbanistica, Edilizia Privata, Polizia Municipale, Personale, Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Arredo Urbano e Vice Sindaco. *Giuseppe Giambelluca*, Assessore con deleghe al Turismo, Cultura, Sport, Spettacolo, Beni Culturali e Ambientali, Igiene. *Eugenio Giuseppe Tumminello*, Assessore con deleghe alle Attività Produttive, Annona, Territorio e Ambiente, Agricoltura, Viabilità Rurale. *Angela Genchi*, Assessore con deleghe al Lavoro, Bilancio Finanza e Tributi, Rapporti con il Consiglio, Protezione Civile, Politiche Giovanili, Pari Opportunità.

### ***Il Consiglio comunale***

E' composto da 15 membri, dei seguenti gruppi politici: Lista civica "Democrazia, Progresso e Libertà" (gruppo di maggioranza) e Lista civica "Alleanza per Pollina" (gruppo di minoranza).

Nel 2014, il Consiglio Comunale è **presieduto dal consigliere Alfredo Cassataro** (Gruppo di maggioranza). Il Vice presidente è il consigliere **Liliana Solaro** (Gruppo di minoranza).

Gli altri consiglieri comunali sono: Domenico Castiglia (Consigliere di maggioranza), Renato Solaro (Consigliere di maggioranza), Gioacchino Cassataro (Consigliere di maggioranza), Giovanni Bisconti (Consigliere di maggioranza), Giovanni Sferruzza (Consigliere di maggioranza), Santo Antonio Zangara (Consigliere di maggioranza), Alessandra Vecchio (Consigliere di maggioranza), Roberto Lo Verde (Consigliere di maggioranza), Pietro Musotto (Consigliere di minoranza), Vincenzo Di Chiara (Consigliere di minoranza), Giovanni Castiglia (Consigliere di minoranza), Antonino Scialabba (Consigliere di minoranza), Mariamaddalena Cangelosi (Consigliere di minoranza).

**Dal punto di vista organizzativo, il Comune è suddiviso in 4 settori.**

## Figura 2 - I settori del Comune di Pollina



La struttura organizzativa del Comune presenta un'articolazione in uffici competenti per materia aggregati in quattro settori. I settori sono presieduti da un capo-settore a cui il Sindaco attribuisce la responsabilità. Il Segretario Comunale, Dott. Rosario Bonomo, dirige la struttura amministrativa, coordinando i responsabili. Il vertice opera nel rispetto dei programmi ed indirizzi stabiliti insieme alla Giunta Comunale e al Sindaco. Ad ogni responsabile vengono attribuite delle risorse umane e finanziarie per la realizzazione degli obiettivi del suo settore e dell'Ente. Ogni settore è suddiviso in servizi ed uffici in funzione delle attribuzioni conferite ai singoli settori.

### Tab. 2 - Struttura organizzativa del Comune

Settore 1° AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI: responsabile Rosa Cortina

*Ufficio Segreteria, Personale, Protocollo, Contenzioso, contratti, affari generali, archivio - Ufficio Servizi demografici, URP, Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Giudici Popolari, Leva - Ufficio servizi assistenziali, culturali, scolastici, biblioteca*

Settore 2° CONTABILE E SVILUPPO ECONOMICO responsabile Valentina Musumeci

*Ufficio Finanziario e Contabile - Ufficio Economato e Provveditorato - Ufficio Tributi e Finanze*

Settore 3° TECNICO, ASSETTO DEL TERRITORIO, VIGILANZA E COMMERCIO: responsabile Orazio Amenta

*Ufficio commercio, attività produttive, SUAP e Vigilanza - Ufficio lavori pubblici ed edilizia privata  
Ufficio urbanistica e sanatoria - Ufficio manutenzione e servizi tecnologici*

## Principali stakeholders

Il dialogo continuo con i portatori d'interesse del Comune e il loro diretto coinvolgimento nel disegno e nell'implementazione dei processi di sviluppo locale rappresenta il fulcro della visione amministrativa dell'attuale amministrazione comunale. I principali portatori d'interesse del Comune sono composti da:

- *partner pubblici, come gli altri Comuni delle Madonie, le Scuole del territorio, il Distretto socio-sanitario, le Forze dell'ordine, agenzie di sviluppo locale (Sosvima, Gal, Imera Sviluppo) ecc.;*
- *soggetti privati che possono influenzare e usufruire dei servizi resi dal Comune: associazioni, cooperative sociali, parrocchie, imprese del territorio, cittadini; imprese e altri attori economici; società civile.*

**Figura 3 - I portatori di interesse del Comune di Pollina**



## Orari e accessibilità

Per migliorare l'accesso alle informazioni, il Comune dispone dell'Ufficio URP, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e il giovedì dalle 15.30 alle 18.00.

**Indirizzo: Piazza Maddalena 1 - 90010 - Pollina (PA)**

Sito web: <http://www.comune.pollina.pa.it/>


















**Telefono: +39 0921 425009**

**Fax: +39 0921 425426**




**E-mail: [segreteria@comune.pollina.pa.it](mailto:segreteria@comune.pollina.pa.it)**

Il Comune dispone della pagina della trasparenza amministrativa, che contiene delle informazioni sull'organizzazione dell'ente e la sua performance, alla quale si accede dalla home page del sito cliccando sull'icona posta sulla sinistra.

### I Sistemi di programmazione, controllo e trasparenza in uso presso l'Amministrazione

	Stato dell'arte
Pagina dell'amministrazione trasparente	
PEC – posta elettronica certificata	
Organi di indirizzo politico-amministrativo	
Organigramma	
Regolamento degli uffici e dei servizi	
Organico comunale	
Tasso di assenza del personale	
Relazione Previsionale e programmatica	
PEG – Piano esecutivo di gestione	
Piano della Performance	
Relazione annuale sulla performance	
Piano triennale dell'integrità e della trasparenza	
OIV	
Sistema di valutazione del personale ed esiti della <u>valutazione</u>	
Bilancio consuntivo e preventivo	
Guida ai servizi/BRS/altre valutazioni	
Tempestività dei pagamenti	

#### Legenda

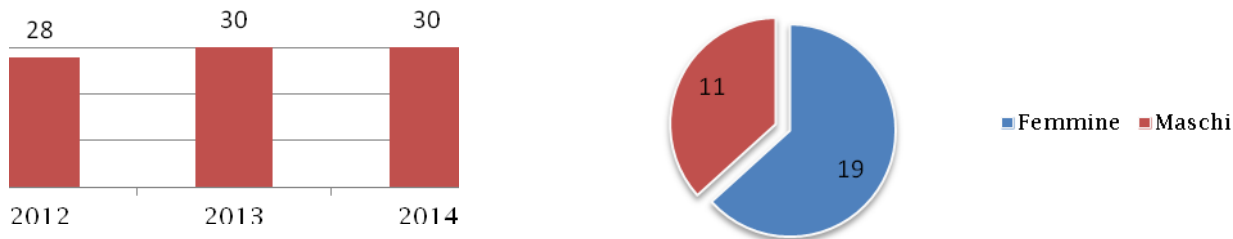
-  In uso presso l'amministrazione, pubblicato e aggiornato
-  In uso presso l'amministrazione, ma non pubblicato o aggiornato sul sito
-  Non esistente

### 3. LE RISORSE

#### Il personale attivo

Il personale del Comune di Pollina riveste un ruolo rilevante per la performance dell'ente e la qualità dei servizi offerti ai cittadini. Nel 2014, la **dotazione organica** del Comune è pari a 30 unità, confermando il dato dell'anno precedente. Per quanto riguarda la composizione di genere del personale, si evidenzia una rilevante prevalenza di quello femminile su quello maschile.

Figura 4 - Evoluzione del personale comunale nel triennio 2012-2014 e composizione di genere (2014)



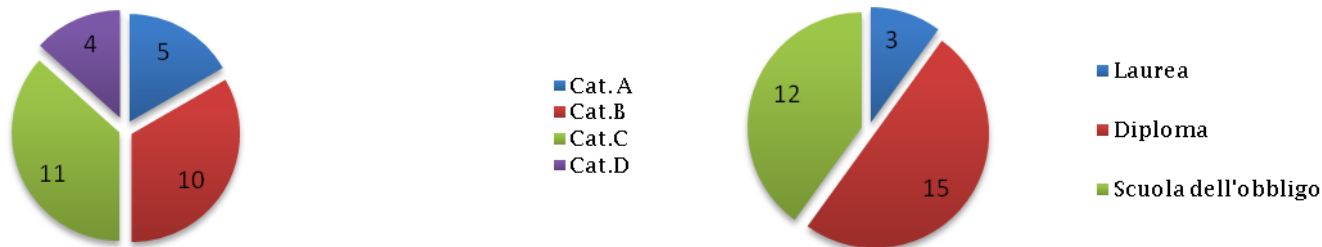
In riferimento alle tipologie contrattuali, il 50% del personale è assunto a tempo determinato, di cui 14 unità part-time e 1 full-time, il 47% sono assunte a tempo indeterminato con impegno orario full-time, 16 il 3% è assunto con altro contratto.

**Figura 6 - Personale comunale per tipologia di contratto e settore, 2014**



Dal punto di vista della categoria **contrattuale**, il 37% del personale è inquadrato nella categoria C, il 34% appartiene alla categoria B, il 16% alla categoria A e il 13% alla categoria D. Per quanto riguarda la **distribuzione del personale per settore di attività**, il settore “Affari generali” è quello che raggruppa il numero maggiore di dipendenti (n.11). Seguono il settore tecnico-contabile, con 9 dipendenti, ed il settore territoriale, vigilanza e commercio con 8 dipendenti. Con riferimento al livello d’istruzione, il personale comunale ha un **livello di formazione medio-alto**: il 60% è diplomato e/o laureato, mentre il 40% ha la scuola dell’obbligo.

**Figura 8 - Personale comunale per categoria e titolo di studio, 2014**



## Le risorse economiche

Nel 2014 le **entrate del Comune di Pollina** ammontano a **euro 11.496.783**. Esse derivano in modo rilevante da entrate per servizi in conto terzi, alienazione di beni, partite di giro, ecc. (il **76% delle risorse**), mentre le entrate tributarie rappresentano il **22%** delle risorse.

**Tabella 3 - Entrate: entità e fonte (valori assoluti; dati consuntivo)**

<b>Entrate</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
Entrate tributarie	1.285.528	1.379.087	2.513.637
Entrate extra-tributarie	180.058	297.135	297.728
Altre Entrate	2.060.488	5.183.531	8.685.418
<b>Totale entrate</b>	<b>3.526.074</b>	<b>6.859.753</b>	<b>11.496.783</b>

L'analisi delle entrate per tipologia evidenzia che le entrate tributarie, nel 2014, registrano un sostanziale incremento rispetto ai due anni precedenti. Tale incremento è dovuto sia ad un aumento della pressione tributaria, sia ad un miglioramento della capacità di riscossione

### I tributi del Comune di Pollina nel 2014

*La TASI non è stata applicata dal Comune --*

*L'IMU rappresenta il 52% delle entrate tributarie e il 31% delle entrate correnti*

*Il 72% degli accertamenti dell'anno 2014 sono stati riscossi -*

*La pressione tributaria per abitante è pari a euro 585,00*



Per quanto concerne le uscite, **la spesa** complessiva del Comune relativa al 2014 ammonta ad euro 11.578.964,00, di cui il 60% è destinato agli investimenti in conto capitale. Le spese correnti ammontano al 28,3% del totale delle uscite, di cui un importo di euro 993.020,00 pari all'8,6% del totale delle uscite è rappresentato dalle spese per il personale.

**Tabella 4 - Uscite: entità e fonti (valori assoluti)**

<b>Spese</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
Spese correnti	2.926.820	2.668.400	3.279.501
Spese in conto capitale	565.932	3.676.415	6.934.700
Altre spese	422.529	331.064	1.364.763
<b>Totale spese</b>	<b>3.915.281</b>	<b>6.675.879</b>	<b>11.578.964</b>

**LE NOSTRE ATTIVITÀ**

## 4. AMBITI DI RENDICONTAZIONE

---

Il processo di rendicontazione segue una logica ad “albero” in cui il tronco è rappresentato dall’area di rendicontazione, i rami più grossi dalle aree di intervento/dimensione di analisi, le ramificazioni ulteriori, delle azioni messe in campo.

Per ciascuna area che si rendicontata sono identificati:

- gli obiettivi iniziali dell’area
- i bisogni rilevati e le priorità a cui si intende rispondere
- l’offerta di servizi e interventi in essere e le risorse economiche impiegate
- i prodotti e i risultati raggiunti attraverso opportuni dati ed indicatori
- eventuali criticità, impegni e azioni previste per il futuro.

Sono inoltre evidenziati e descritti:

- eventuali stakeholder specifici dell’area, aggiuntivi rispetto alla mappatura iniziale e ritenuti rilevanti ai fini delle attività poste in essere;
- le modalità di gestione dei servizi;
- eventuali iniziative e/o progetti realizzati al di là dei servizi strutturalmente erogati.

Le aree rendicontate per l’anno 2014 sono le seguenti:

- Ambiente, energia e rifiuti;
- Lavori pubblici e viabilità;
- Sicurezza;
- Servizi alla persona;
- Cultura, turismo, sport e spettacolo.

## Area d'intervento: Ambiente, energia e rifiuti

### Obiettivi/Priorità e bisogni correlati

I principali obiettivi dell'amministrazione sono stati:

***Diminuire la produzione dei rifiuti solidi urbani e aumentare la raccolta differenziata (in risposta al bisogno di ridurre i costi del servizio e diminuire la quantità di rifiuti da conferire in discarica);  
Promuovere la gestione pubblica dell'acqua (in risposta al bisogno dei cittadini di ridurre i costi del servizio e avere un servizio di prossimità, non mediato da interessi privati e speculativi)***

***Valorizzare le bellezze naturalistiche e paesaggistiche (in risposta al bisogno dei cittadini di fruire maggiormente delle risorse naturali anche al fine di promuovere forme alternative e sostenibili di turismo)***

***Valorizzare e migliorare la fruibilità della zona costiera (in risposta al bisogno dei cittadini di fruire maggiormente della zona costiera anche al fine di promuovere forme alternative e sostenibili di turismo)***

***Ridurre le emissioni climalteranti degli edifici e dell'illuminazione pubblica.***

### Azioni/interventi realizzati

Le principali azioni realizzate hanno riguardato:

#### RIFIUTI

- Raccolta porta a porta con eliminazione dei cassonetti stradali anche nelle contrade di campagna
- Realizzazione di un ecopunto dove i cittadini in cambio dei rifiuti differenziati ottengono beni di prima necessità;
- Adeguamento dei centri comunali di raccolta (viabilità, recinzione);
- Promozione del compostaggio domestico (con affidamento di compostiere in comodato d'uso gratuito ai cittadini);
- Realizzazione di incontri e materiale informativo rivolti alla cittadinanza;
- Promozione di giornate "Pulisci il mondo".

#### ACQUA

- Gestione comunale in house del Servizio Idrico Integrato dal 28 agosto 2014;
- Ripristino del Pozzo Difisa, che era stato abbandonato al fine di aumentare la dotazione idropotabile della frazione di Finale;
- Messa in sicurezza degli scarichi fognari nella zona di rispetto del Pozzo San Corrà, propedeutica alla sua messa in esercizio, al fine di aumentare la dotazione idropotabile della frazione di Finale;

- Confisca Pozzo Valtur al fine di aumentare la dotazione idropotabile della frazione di Finale;
- Riparazione del serbatoio comunale di Pollina.

#### NATURA

- Realizzazione area attrezzata e sentiero panoramico al Bosco Serradaino;
- Apertura sentiero naturalistico Birbieri-Gole del Tiberio;
- Apertura del Museo della manna;
- Apertura del punto informativo "Qui Parco".

#### ZONA COSTIERA

- Realizzazione di uno stabilimento balneare per diversamente abili a Finale;
- Fornitura di wc ecologici, docce e punto ristoro in ogni spiaggia;
- Apertura nuovo parcheggio gratuito per residenti presso spiaggia Torre Conca;
- Eliminazione amianto ex cementificio Giardina;
- Contributo alla realizzazione di un approdo ecocompatibile (Ass. Arca) presso foce del Fiume Pollina.

#### ENERGIA

- Realizzazione di due tetti fotovoltaici presso il centro sociale di Finale e il Municipio di Pollina;
- Efficientamento energetico del municipio e scuole comunali (sostituzione infissi);
- Sostituzione progressiva di corpi illuminanti della P.I. mediante tecnologia a led.

#### Indicatori

#### *I principali risultati raggiunti dall'amministrazione in quest'ambito sono stati:*

##### **RIFIUTI**

- n. 30 di raccoglitori collettivi rimossi
- n. 5000 di volantini informativi distribuiti
- n. 60 di compostiere distribuite
- 300.000 kg circa di rifiuti prodotti nel 2013 meno del 2012
- 34 % nel 2013 di raccolta differenziata con punte mensili del 50%
- 8 ton al mese raccolte presso l'ecopunto comunale
- n.1 strada d'accesso realizzata per il CCR di Finale
- n.1 adeguamento alla legge del CCR di Pollina
- n.10 giornate "Pulisci il mondo" organizzate

##### **ACQUA**

- n. 2700 utenti a Pollina dal 28 agosto sono serviti dal Servizio PUBBLICO comunale
- 5 l/s recuperati a Finale grazie all'attivazione del Pozzo Difisa

- 1 l/s di acqua recuperata tra Pollina e Finale grazie a una campagna straordinaria di riparazione delle perdite idriche

#### **NATURA**

- n. 80 posti a sedere realizzati nella nuova area attrezzata di Serradaino
- n. 30 posti auto realizzati nella nuova area attrezzata di serradaino
- 4 km di sentiero attrezzato a Serradaino
- n. 3 punti di osservazione realizzata
- n. 1 area pic-nic
- 6 km di sentiero attrezzato realizzato Birbieri-Gole
- n. 800 visitatori Museo della Manna (2013) n.1.900 contatti del punto informativo "Qui Parco"

#### **ZONA COSTIERA**

- n.50 posti ombra creati per diversamente abili
- n.3 wc ecologici installati nelle spiagge
- n.2 punti ristoro aperti sulle spiagge
- n.3 docce installate sulle spiagge
- n. 80 posti auto per residenti creati a Torre Conca
- 1.000 mq di amianto smantellato e portato a discarica
- n. 50 posti barca creati alla Foce del Fiume Pollina

#### **ENERGIA**

- 10,5 kW di tetti fotovoltaici realizzati
- n. 75 corpi illuminanti a led installati
- 700 mq di infissi sostituiti

## Stakeholders coinvolti

I principali stakeholders con i quali il Comune ha instaurato un rapporto di collaborazione fattiva sono:

### RIFIUTI

- Collaborazione con la Società Ecologia e Ambiente spa per l'organizzazione del servizio di raccolta dei rifiuti, per la promozione del compostaggio domestico, per l'adeguamento dei CCR e per la distribuzione del materiale informativo
- Collaborazione con la Coop. La Bottega del Baratto per l'organizzazione dell'ecopunto
- Collaborazione con le scuole per l'organizzazione delle giornate ecologiche

### NATURA

- Collaborazione con l'Ente Parco per la gestione del Museo della Manna, del punto informativo "Qui Parco", realizzazioni sentieri
- Collaborazione con l'Azienda Regionale alle Foreste per l'area attrezzata di Serradaino

### ZONA COSTIERA

- Collaborazione con l'associazione Arca per la realizzazione dell'approdo ecocompatibile sul fiume Pollina
- Collaborazione con la proprietà Spalletti per il comodato gratuito del parcheggio Torre Conca

## Modalità di gestione degli interventi realizzati

- Il servizio di raccolta rifiuti è stato esternalizzato dal comune mediante la società Ecologia e Ambiente
- La gestione dell'ecopunto è gestita in house dalla coop. Coras
- La gestione dell'acqua è in capo al Comune
- La gestione del Museo della Manna e del punto Qui Parco avviene tramite il partenariato con L'Ente Parco delle Madonie
- La gestione dell'approdo sul fiume Pollina è in capo all'Associazione Arca
- Lo stabilimento balneare di Finale verrà assegnato in gestione a una ditta privata mediante bando

## Iniziative/progetti di particolare rilievo

Attualmente il progetto di maggiore rilievo è stata la gestione delle risorse idriche, che da 28 agosto sono ritornate nella disponibilità del Comune, dopo anni di lotte giudiziarie. L'esempio gestionale del Comune di Pollina è un esempio raro in Sicilia e in Italia e concretizza la gestione PUBBLICA DELL'ACQUA mediante gestione in house.

## Punti di forza, debolezza e prospettive di miglioramento

### RIFIUTI

**Punti di Forza:** la raccolta differenziata spinta e il compostaggio domestico ha reso più leggeri i costi e più pulito

l'ambiente urbano. **Criticità:** Il fallimento degli ATO e l'insufficienza della legislazione regionale provocano ad oggi disservizi e il servizio soprattutto all'esterno dei centri abitati sarebbe parecchio migliorabile con una gestione più oculata. **Sviluppo:** Con l'approvazione del nuovo Piano d'Aro e l'esternalizzazione del servizio ad una ditta esterna si avrà un sensibile miglioramento del servizio e una progressiva riduzione dei costi

#### **ACQUA**

**Punti di Forza:** la gestione in house ha reso più efficiente il servizio e più prossimo al cittadino. **Criticità:** Il fallimento degli ATO e l'insufficienza della legislazione regionale provocano una fase di incertezza per cui è difficile per il Comune programmare il futuro. **Sviluppo:** Se continuerà la gestione comunale sarà possibile ridurre la tariffa e compiere investimenti migliorativi sulle reti

#### **NATURA**

**Punti di Forza:** Ottimo il partenariato con l'ente Parco delle Madonie che negli ultimi due anni con l'arrivo di una risorsa umana dedicata solo a Pollina ha incentivato moltissimo la valorizzazione turistica e naturalistica del territorio. **Criticità:** L'iniziativa privata stenta a partire in un settore con grandi capacità di espansione. **Sviluppo:** Si auspica un maggiore dinamismo del mondo dell'impresa nel partenariato pubblico-privato chiamato alla gestione di aree naturali, che sempre più vanno vocate alla fruizione

#### **ZONA COSTIERA**

**Punti di Forza:** Il mare incontaminato e limpido rimane il punto di forza su cui lavorare in questa tematica. **Criticità:** L'iniziativa privata stenta a partire in un settore con grandi capacità di espansione. **Sviluppo:** Si auspica un maggiore dinamismo del mondo dell'impresa nel partenariato pubblico-privato chiamato alla gestione della zona costiera

#### **ENERGIA**

**Punti di Forza:** I progetti portati a termine sono stati sicuramente positivi ed hanno fatto da apripista alla nuova programmazione 2014-2020. **Criticità:** Insufficienza di risorse economiche assegnate. **Sviluppo:** Si auspica che con l'approvazione del PAES e con la nuova programmazione 2014-2020 si riescano a reperire le risorse necessarie per adeguare gli impianti e raggiungere gli obiettivi prefissati anche grazie all'attivazione di un efficace partenariato pubblico-privato.



## Area d'intervento: Lavori pubblici e viabilità

### Obiettivi/Priorità e bisogni correlati

I principali obiettivi dell'amministrazione sono stati:

1. Aumentare la sicurezza, l'abbattimento delle barriere architettoniche e la fruibilità negli edifici comunali con particolare riferimento alle scuole;
2. Promuovere la messa in sicurezza, la valorizzazione e la fruizione dei beni culturali;
3. Dotare il territorio di nuove strutture sportive, adeguare e riqualificare le esistenti;
4. Migliorare la qualità urbana destinata al verde e al tempo libero;
5. Migliorare la percorribilità delle strade di accesso ai centri abitati e delle strade di campagna.

### Azioni/interventi realizzati

Le azioni realizzate hanno riguardato:

#### **SCUOLE ED EDIFICI COMUNALI**

- Messa in sicurezza e manutenzione straordinaria delle scuole di Pollina e Finale;
- Messa a norma e riqualificazione delle mense scolastiche;
- Messa in funzione degli ascensori e altri interventi di abbattimento delle barriere architettoniche presso le scuole comunali;
- Realizzazione di una passerella per consentire l'accesso ai disabili presso le scuole comunali.

#### **BENI CULTURALI e CENTRO STORICO**

- Riqualificazione, manutenzione straordinaria e abbattimento delle barriere architettoniche del Teatro Pietra Rosa
- Realizzazione di una scala in ferro per garantire l'accessibilità alla Torre del Marchese a Finale; 2. Restauro, riqualificazione della Torre del Maurolico con insediamento del Museo omonimo;
- Illuminazione artistica della Torre del Marchese, della Torre del Maurolico, della Chiesa San Giuliano;
- Riqualificazione vicoli del centro storico, mediante piccoli interventi di decoro urbano, tesi a recuperare spazi abbandonati, in collaborazione con gli abitanti del luogo;
- Realizzazione dell'itinerario turistico Donna Pulina, mediante quadri in maiolica lungo le strade di Pollina.

#### **IMPIANTI SPORTIVI**

- Realizzazione di un campo di calcetto a Finale;
- Progettazione esecutiva e finanziamento della riqualificazione del campo di calcetto esistente a Pollina;
- Riqualificazione e messa in sicurezza della palestra di Finale
- Manutenzione straordinaria dei muri e della recinzione perimetrale del campo da calcio di Finale, ampliamento parcheggio esterno.

## **PARCHI E AREE VERDI**

- Ampliamento e completamento del parco urbano di Finale;
- Riqualificazione del Parco Giochi di Via Giovanni XXIII;
- Collaborazione Pubblico-Privato per la gestione delle aree verdi mediante contratto di sponsorizzazione.

## **VIABILITA'**

- Eliminazione frane su SP25 ed SP 130
- Manutenzione straordinaria SP 25
- Pulizia straordinaria della strada Intercomunale Pollina-San Mauro mediante cantieri di servizio e sistemazione della frana;
- Illuminazione del Ponte Aranci
- Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza delle strade di campagna tramite collaborazione pubblico-privata e realizzazione cantieri di lavoro;
- Realizzazione pensiline di attesa fermata autobus.

## **Indicatori**

### **SCUOLE ED EDIFICI COMUNALI**

**€ 685.000 di interventi realizzati o realizzandi sul patrimonio scolastico;**

**N. 1 edificio scolastico chiuso per crollo, riaperto (scuola media Pollina)**

**n. 2 interventi di adeguamento strutturale delle mense scolastiche realizzati;**

**n. 3 ascensori attivati nelle scuole;**

**n. 2 scivoli realizzati nelle scuole.**

### **BENI CULTURALI e CENTRO STORICO**

**€ 680.000 di interventi in corso di realizzazione - n.1 teatro all'aperto recuperato all'agibilità e alla fruizione per diversabili**

**n.1 bene monumentale (Torre del Marchese a Finale) reso accessibile;**

**n.1 bene monumentale (Torre del Maurolico) - n.1**

### **IMPIANTI SPORTIVI**

**n.1 campo di calcetto a Finale realizzato;**

**n.1 progetto definitivo, approvato con tutti i pareri e finanziato di ristrutturazione del campo di calcetto di Pollina;**

**n.1 palestra scolastica (Finale) messa in sicurezza e riqualificata;**

**n.1 recinzione perimetrale del campo da calcio San Giuliano rimessa in pristino;**

**n.1 ampliamento parcheggio esterno campo San Giuliano realizzato;**

### **PARCHI E AREE VERDI**

**€ 1.880.000 euro di intervento realizzando - n.1 teatro all'aperto riqualificato e reso agibile - n.100 nuovi posti auto realizzati a servizio del parco - n. 7 sentieri ciclopedonali realizzati - n. 1500 posti a sedere realizzati per spettacoli all'aperto**

*museo realizzando;*

*n.3 Illuminazioni artistica della Torre del Marchese, della Torre del Maurolico, della Chiesa San Giuliano, realizzate;*

*n.1 spazio pubblico nel centro storico riqualificato (Rupe Agostino).*

*n.8 quadri di ceramica raffiguranti la storia di Donna Pulina (itinerario turistico) realizzati*

*n.1 tappeto erboso e n.4 giochi nuovi installati presso il Parco Giochi di Via Giovanni XXIII;*  
*n.6 aiuole pubbliche adottate dai privati;*

*VIABILITA'*

*n.2 frane eliminate sulla SP25 ed SP 130*

*n.1 intervento di manutenzione straordinaria realizzato sulla SP 25;*

*8 km di pulizia straordinaria realizzata della strada Intercomunale Pollina-San Mauro;*

*500 metri di nuova illuminazione a led realizzata (Ponte Aranci)*

*n.25 le strade comunali e interpoderali di campagna sui cui si è intervenuto tramite collaborazione pubblico-privata e realizzazione cantieri di lavoro.*

#### **Stakeholders coinvolti**

**SCUOLE ed EDIFICI COMUNALI:** Coinvolgimento della scuola per la scelta e la modalità di intervento da effettuare. Collaborazione con la ASP Cefalù per concordare una serie di lavori per il miglioramento delle mense scolastiche.

**BENI CULTURALI e CENTRO STORICO:** Collaborazione con la Soprintendenza BB.CC.AA. per la definizione dei progetti di recupero e riqualificazione dei beni storico-monumentali e del centro storico

**IMPIANTI SPORTIVI:** Coinvolgimento delle società sportive nella gestione del nuovo campo di calcetto a Finale;

**PARCHI E AREE VERDI:** I lavori di ampliamento e completamento del parco urbano di Finale sono stati programmati in collaborazione con il PIST Madonie e all'interno del Programma di sviluppo gestito dallo stesso organismo. Collaborazione con alcuni esercizi pubblici per la gestione delle aree verdi mediante contratto di sponsorizzazione.

**VIABILITA':** La messa in sicurezza e la manutenzione delle strade SP25 ed SP 130 sono state realizzate in collaborazione con la Provincia Regionale di Palermo; La manutenzione straordinaria e messa in sicurezza delle strade di campagne sono state realizzate tramite collaborazione pubblico-privata.

## Modalità di gestione degli interventi realizzati

### SCUOLE ed EDIFICI COMUNALI

- Tutti gli interventi sugli edifici scolastici verranno gestiti dalla Scuola

### BENI CULTURALI e CENTRO STORICO

- La gestione della Torre del Marchese a Finale è stata affidata alla Proloco di Pollina; L'intervento di funzionalizzazione della Torre del Maurolico con insediamento del Museo omonimo è stato avviato in partenariato con un gruppo di associazioni, che hanno richiesto e ottenuto un finanziamento da parte della Fondazione per il Sud; La valorizzazione e la fruizione dell'itinerario turistico Donna Pulina avviene oggi grazie alla collaborazione dell'Ufficio Turistico "Qui Parco"

### IMPIANTI SPORTIVI

- La gestione del campo di calcetto a Finale è stata affidata mediante avviso pubblico a una società sportiva di Finale. Il campo di calcetto esistente a Pollina, dopo la sua ristrutturazione verrà affidato tramite bando pubblico ad una società sportiva. La Palestra è gestita negli orari extradidattici da associazioni sportive del luogo. Il campo da calcio di Finale è gestito dalle società sportive che vi operano.

### PARCHI E AREE VERDI

- La gestione delle aree verdi avviene mediante contratto di sponsorizzazione con ditte private sulla scorta di un regolamento comunale.

## Iniziative/progetti di particolare rilievo

Un progetto di particolare rilevanza riguarda la riqualificazione, manutenzione straordinaria e abbattimento delle barriere architettoniche del Teatro Pietra Rosa. Finanziato dal Dipartimento Regionale ai Beni Culturali per 600.000 euro e cofinanziato dal Comune per 88.000 euro, è attualmente in fase di realizzazione e consentirà di avere non soltanto un teatro agibile in ogni ordine di posto, ma anche una rinnovata fruibilità dello spazio antistante la Torre del Maurolico

## Punti di forza, debolezza e prospettive di miglioramento

### SCUOLE ed EDIFICI COMUNALI

**Punti di Forza:** Le scuole sono quasi del tutto ristrutturate, messe a norme e dotate di tutti i certificati che ne consentono la corretta fruibilità. **Criticità:** Manca ancora qualche piccolo intervento da realizzare per mettere a nuovo definitivamente le scuole e soprattutto adeguare gli spazi alle fluttuazioni della popolazione scolastica. Il centro sociale di Finale presenta gravi insufficienze funzionali. **Sviluppo:** Si sta lavorando a un progetto di ampliamento della scuola elementare di Pollina in modo da ospitare anche la media e la mensa scolastica. Anche a Finale si sta prevedendo un progetto per internalizzare la mensa scolastica. Occorre procedere a un intervento urgente di mes-

sa in sicurezza del centro sociale.

#### BENI CULTURALI e CENTRO STORICO

**Punti di Forza:** La miriade di interventi fatti sul patrimonio monumentale e storico rilanciano la vocazione turistica dei due centri, Pollina e Finale, consentendo di allargare l'offerta a nuovi segmenti di turismo. **Criticità:** Ancora debole è l'iniziativa di impresa privata, che non riesce a sostenere gli interventi infrastrutturali, con un'adeguata offerta di servizi turistici. **Sviluppo:** Occorre stimolare i privati a investire sulla ricettività diffusa (paese albergo), sulla ristorazione e sulla intermobilità, attraverso strumenti che intervengano sul sostegno all'impresa (Zone Franche Montane) e sull'abbassamento progressivo di tasse e tariffe.

#### IMPIANTI SPORTIVI

**Punti di forza:** Buona l'infrastrutturazione sportiva già presente e realizzata sul territorio. **Criticità:** Il campo di calcio occorre di un intervento sul manto, che attualmente ogni volta che piove si allaga, e di una revisione completa degli spogliatoi. **Sviluppo:** è stato redatto un progetto per la riqualificazione del manto da calcio con realizzazione di una nuova tribuna e del manto in erba sintetica. Tale progetto però è in attesa di finanziamento.

#### PARCHI E AREE VERDI

**Punti di forza:** Con il nuovo Parco Urbano si amplia definitivamente l'offerta di servizi pubblici per lo sport e il tempo libero a Finale, recuperando uno spazio abbandonato di circa 3 ettari all'interno del perimetro urbano. **Criticità:** La gestione del parco occorre di investimenti e di lavoro quotidiano per il suo mantenimento. **Sviluppo:** L'unica possibilità di gestione del parco deve essere mediante collaborazione pubblico-privato e la realizzazione di un piano d'investimento a medio termine.

#### VIABILITA'

**Punti di forza:** Ripristinata la viabilità principale, a lungo compromessa per alcune frane. **Criticità:** Rimangono sospesi i lavori della provinciale Canne Masche-Case Bisconti, causa contenzioso con la ditta, e precarie le condizioni della strada intercomunale Pollina-San Mauro. **Sviluppo:** Occorre completare i lavori della provinciale Canne Masche-Case Bisconti, e realizzare un progetto di manutenzione straordinaria della strada intercomunale Pollina-San Mauro.

## Area d'intervento: Sicurezza

### Obiettivi/Priorità e bisogni correlati

I principali obiettivi dell'amministrazione sono stati:

- Aumentare la sicurezza delle abitazioni private esposte a rischio crollo;
- Migliorare l'assistenza alla popolazione in caso di evento imprevisto e imprevedibile di protezione civile;
- Migliorare la sicurezza degli spazi pubblici;
- Promuovere il valore della legalità, del senso civico, della prevenzione alla criminalità (in risposta alla diffusione di atti di vandalismo, consumo di alcool e sostanze, piccoli abusi).

### Azioni/interventi realizzati

#### EDILIZIA PUBBLICA - PRIVATA

- Messa in sicurezza del costone roccioso ad est del centro abitato di Pollina;
- Completamento dei lavori di messa in sicurezza sull'edilizia privata nel centro storico (Zona A) mediante i fondi del terremoto e rimozione di ponteggi e puntellamenti;
- Abbattimento di alcuni alberi pericolanti;

#### PROTEZIONE CIVILE

- Attivazione, addestramento ed equipaggiamento del Gruppo Comunale di Protezione Civile.

#### SPAZI PUBBLICI

- Messa in sicurezza scale e viali del cimitero comunale;
- Rifacimento dei pilastri ammalorati a rischio crollo di Piazza Torre a Finale;
- Eliminazione del randagismo
- Attivazione defibrillatore automatico in Piazza del Popolo
- VIDEOSORVEGLIANZA
- Realizzazione di un impianto di videosorveglianza urbana;
- Realizzazione di un impianto di videocontrollo dell'isola pedonale di via Lungo Mare Marco Polo.

### Indicatori

#### EDILIZIA PUBBLICA - PRIVATA

- n. 20 case messe in sicurezza gravanti sul costone roccioso ad est del centro abitato di Pollina;
- n. 2. Unità strutturali (Via Maurolico e via Archi), n.10 unità immobiliari, messe in sicurezza mediante i fondi del terremoto e rimozione di ponteggi e puntellamenti;

#### SPAZI PUBBLICI

- Realizzazione di m.100 di ringhiere di protezione anticaduta presso il cimitero comunale;
- Messa in sicurezza di m 100 di ringhiera a rischio crollo di Piazza Torre a Finale;
- Attivazione convenzione con canile comprensoriale di Isnello;

- n. 5 alberi pericolanti abbattuti gravanti su vie, piazze ed edifici pubblici e privati.

#### PROTEZIONE CIVILE

- Acquisto di un modulo antincendio
- Acquisto vestiario protezione civile
- Acquisto attrezzature protezione civile
- Attivazione sede comunale del Gruppo
- Realizzazione di n.5 corsi di formazione per i volontari del Gruppo;
- Realizzazione di n.1 giornata di esercitazione e addestramento sul campo dei Gruppi di Protezione Civile delle Madonie.

- Attivazione della campagna di adozione volontaria di cani randagi

- Attivazione di un defibrillatore automatico in Piazza del Popolo a Finale

#### VIDEOSORVEGLIANZA

- Collocazione di n.8 telecamere per videosorveglianza urbana
- n. 1 varco ZTL installato;
- n. 500 le infrazioni rilevate dal varco ZTL in un solo anno (2014)

#### Stakeholders coinvolti

**EDILIZIA PUBBLICA - PRIVATA:** Collaborazione con Genio Civile, Soprintendenza BB.CC.AA., Dipartimento Regionale di Protezione Civile, ASP, forze dell'ordine per il monitoraggio delle situazioni di stabilità e di igiene nel centro storico di Pollina

**PROTEZIONE CIVILE:** Collaborazione con Dipartimento Regionale di Protezione Civile per l'attivazione del Gruppo

**SPAZI PUBBLICI:** Collaborazione con l'Ente Parco per l'attivazione del canile comprensoriale, Collaborazione con la Seus 118 per l'installazione del defibrillatore, Collaborazione con le scuole comunali per il progetto di adozione volontaria dei randagi

#### Modalità di gestione degli interventi realizzati

**PROTEZIONE CIVILE:** Gli interventi di protezione civile vengono gestiti dal Gruppo Comunale, regolato da apposito regolamento comunale e statuto.

**SPAZI PUBBLICI:** Il progetto "Adotta un randagio" è gestito dalla polizia municipale, che mediante avviso pubblico attribuisce un contributo economico a chi ne fa richiesta per prendere con sé il cane randagio e toglierlo dal canile. Il defibrillatore è gestito dal Gruppo Comunale di Protezione Civile. Alcuni di loro hanno fatto il corso di primo soccorso e vengono avvertiti automaticamente in caso di spostamento del defibrillatore.

**VIDEOSORVEGLIANZA:** L'impianto è gestito dal Corpo di Polizia Urbana, che provvede al suo controllo.

#### Iniziative/progetti di particolare rilievo

La creazione del Gruppo Comunale di Protezione civile è stata senza dubbio l'iniziativa di maggiore rilievo e utilità. Ha dato un valido supporto nella localizzazione e spegnimento degli incendi, nel servizio navetta per i disabili lungo la discenderia a mare, nei momenti di crisi idrica nel centro abitato di Pollina.

## Punti di forza, debolezza e prospettive di miglioramento

### EDILIZIA PUBBLICA - PRIVATA

**Punti di forza:** Avviata finalmente la messa in sicurezza lato est del costone roccioso di Pollina e completati gli interventi finanziati in zona A nel centro storico di Pollina. **Criticità:** Ci sono ancora diverse pareti rocciose tra Pollina e Finale a rischio crollo. Non è stato possibile finanziare gli ultimi due interventi in zona A causa insufficienza finanziaria. **Sviluppo:** Occorre realizzare alcuni interventi di consolidamento roccioso tra Pollina e Finale e investire sul recupero e messa in sicurezza definitiva del centro storico.

### PROTEZIONE CIVILE

**Punti di forza:** Avviata finalmente la messa in sicurezza lato est del costone roccioso di Pollina e completati gli interventi finanziati in zona A nel centro storico di Pollina. **Criticità:** Ci sono ancora diverse pareti rocciose tra Pollina e Finale a rischio crollo. Non è stato possibile finanziare gli ultimi due interventi in zona A causa insufficienza finanziaria. **Sviluppo:** Occorre realizzare alcuni interventi di consolidamento roccioso tra Pollina e Finale e investire sul recupero e messa in sicurezza definitivo del centro storico.

**SPAZI PUBBLICI:** **Punti di forza:** La manutenzione ordinaria e continua del patrimonio pubblico ha migliorato la sicurezza e la fruibilità di archi e piazze. **Criticità:** Ci sono ancora tanti luoghi da recuperare e mettere in sicurezza. **Sviluppo:** L'Ufficio Tecnico ha predisposto un piano di circa € 40.000 per attuare interventi urgenti sul patrimonio pubblico, per migliorarne funzionalità e sicurezza. I lavori stanno per partire.

### VIDEOSORVEGLIANZA

**Punti di forza:** Le aree a maggior rischio vandalismo sono state coperte e videosorvegliate. Si è notato un calo di questi fenomeni e quindi la conferma della bontà della videosorveglianza nella prevenzione dei reati ambientali e urbani. **Criticità:** Le telecamere sono ancora poche e il sistema di videosorveglianza è ancora molto migliorabile e da stabilizzare. **Sviluppo:** previsto l'acquisto e l'installazione di ulteriori telecamere, con particolare riferimento al posizionamento sulle vie di accesso ai centri abitati e una collaborazione più stringente tra i vigili urbani e le forze dell'ordine.



## Area d'intervento: Servizi alla persona

### Obiettivi/Priorità e bisogni correlati

I principali obiettivi dell'amministrazione sono stati:

- Promuovere l'autonomia di anziani e diversamente abili, attraverso interventi di sostegno alla domiciliarità ed azioni di inclusione sociale
- Contrastare il disagio socio-economico di adulti e minori in condizioni di difficoltà e promuovere servizi educativi e ludico- ricreativi per minori
- Promuovere il diritto allo studio e prevenire eventuali fenomeni di abbandono e dispersione scolastica

### Azioni/interventi realizzati

Gli interventi realizzati in riferimento a ciascuno dei tre obiettivi sono stati:

#### ANZIANI E DISABILI

- Assistenza domiciliare anziani e disabili
- Ricovero disabili psichici in comunità alloggio
- Sostegno domiciliare ai disabili gravi (tramite interventi del Servizio Civico)
- Inserimento anziani in comunità alloggio

#### ADULTI, MINORI E FAMIGLIE

- Inserimento minori in comunità alloggio
- Attivazione progetto SED (Servizio Educativo Domiciliare) per famiglie con minori in stato di disagio
- Contributi economici ad adulti e famiglie in condizioni di disagio
- Contributi in forma di servizio civico ad adulti e famiglie in condizione di disagio - servizio civico
- Contributi alle famiglie per canoni di locazione
- Istruttoria pratiche per interventi di sostegno economico alle famiglie erogate da altri Enti (Assegni di maternità, assegni per il nucleo familiare, bonus energia, bonus gas)
- Realizzazione progetto di educazione musicale
- Attivazione ludoteche con fondi comunali e del P.d.Z.

#### DIRITTO ALLO STUDIO

- Assistenza igienico-sanitaria scolastica agli studenti disabili gravi
- Assistenza all'autonomia e alla comunicazione agli studenti disabili gravi
- Trasporto extraurbano di alunni scuola superiore
- Erogazione buoni libro per gli alunni delle scuole elementari e medie
- Assegnazione borse di studio per la tutela del diritto allo studio; Contributo libri di testo
- Servizio refezione scolastica

## Indicatori

### ANZIANI E DISABILI

Servizio ADA

**N.25 assistiti/N. 35 richieste presentate:**

**N. 2 ore assistenza utente settimanali**

**N. 12 mesi di espletamento del servizio**

**Spesa stanziata € 31.298**

Inserimento disabili psichici in comunità alloggio

**N. 1 inserimento effettuato**

**Spesa sostenuta € 1.850,00**

Sostegno domiciliare ai disabili gravi

**N. 12 assistiti per n.3 ore settimanali**

**N. 9 mesi di espletamento del servizio**

**Spesa a carico del bilancio comunale € 6.570,00**

Inserimento anziani in comunità alloggio

**N. 1 inserimento effettuato**

**Spesa sostenuta € 1.274,00**

### DIRITTO ALLO STUDIO

Assistenza igienico-sanitaria scolastica agli studenti disabili gravi

**N. 4 assistiti nella frazione di Finale**

**N. 2 assistiti nelle scuole di Pollina**

**N. 9 mesi di espletamento del servizio**

Assistenza all'autonomia e alla comunicazione agli studenti disabili gravi

**N. 1 assistiti nella frazione di Finale**

**N. 2 assistiti nelle scuole di Pollina**

**N. 8 mesi di espletamento del servizio**

**Spesa sostenuta € 17.357,00**

### Stakeholders coinvolti

Collaborazione fattiva con: Enti del privato sociale, Istituzioni Scolastiche, Distretto Socio-Sanitario n. 33 - Cefalù

### ADULTI MINORI E FAMIGLIE

Inserimento minori in Comunità alloggio

**N. 3 minori inseriti**

**Spesa annuale complessiva sostenuta € 49.900,00**

Contributi economici ad adulti e famiglie in condizioni di disagio

**N. 10 soggetti assistiti/N.10 richieste presentate**

**Spesa complessiva € 3.900,00**

**Spesa media assistito € 390,00**

Servizio Civico

**N. 6 persone coinvolte (3 giovani/3 adulti) per n. 3 mesi lavorativi cadauno**

**Spesa media per giovane coinvolto € 900,00**

Istruttoria pratiche per interventi di sostegno economico finanziati da altri Enti

**Assegni di maternità**

**N. 10 pratiche istruite/ N. 10 richieste**

**Assegni nucleo familiare**

**N. 13 pratiche istruite/N.13 richieste**

**Bonus energia**

**N. 99 pratiche istruite/N.99 richieste**

**Bonus gas**

**N. 34 pratiche istruite/ N. 34 richieste**

Attivazione servizio integrativo per minori

**Progettazione di uno spazio gioco per minori 0-3 anni ammesso a finanziamento dal Piano di azione coesione (PAC) infanzia.**

## Modalità di gestione degli interventi realizzati

Servizi a gestione diretta da parte del Comune

1. Assistenza domiciliare anziani
2. Istruttoria pratiche per interventi di sostegno economico alle famiglie erogate da altri Enti
3. Inserimento minori in comunità alloggio
4. Progetto assistenza scolastica studenti disabili
5. Contributi economici ad adulti e famiglie in condizione di disagio
6. Sostegno economico ai lavoratori emigrati e alle loro famiglie
7. Contributi alle famiglie per canoni di locazione
8. Trasporto extraurbano di alunni scuola superiore
9. Erogazione buoni libro per gli alunni delle scuole elementari e medie
10. Assegnazione borse di studio per la tutela del diritto allo studio
11. Contributo libri di testo

Servizi affidati in convenzione al terzo settore

***Servizi domiciliari ad anziani***

***Voucher di servizio bonus socio-sanitario***

***Servizio di refezione scolastica***

***Servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione per gli studenti disabili***

## Iniziative/progetti di particolare rilievo

Il Comune di Pollina in ATS con altre agenzie del territorio, ha avviato il progetto denominato “ **Buoni Frutti** ” della durata complessiva di 24 mesi .Si tratta di un’iniziativa destinata all’inclusione sociale di soggetti in condizioni di svantaggio sociale e difficoltà economica e sociale.

Gli obiettivi perseguiti sono: rafforzare l'integrazione sociale; garantire una maggiore partecipazione alle opportunità occupazionali e formative sul territorio di riferimento; sostenere l'integrazione con le politiche attive del lavoro potenziando l'occupazione attraverso il coinvolgimento del tessuto sociale ed economico produttivo; promuovere azioni atte a favorire il lavoro in rete con attori pubblici e privati. Le azioni progettuali: attività di ricerca , analisi del territorio, delle esigenze formative, azioni di sensibilizzazione e individuazione e selezione dei beneficiari; formazione e orientamento; misure di accompagnamento; azioni di inserimento lavorativo e di sostegno alla creazione di lavoro autonomo e/o dipendente; diffusione dei risultati. E' prevista una settimana di corsi e lezioni di etica sportiva e pratica motoria, con doppia seduta giornaliera mirata a migliorare le capacità coordinative e rafforzare l'autostima e i rapporti interpersonali. Viene realizzato durante le vacanze estive da soggetti privati con il patrocinio dell'ente che mette a disposizione le strutture ricettive e sportive. Viene inoltre assicurato vitto e allog-

gio ai partecipanti.

#### Punti di forza, debolezza e prospettive di miglioramento

**Punti di forza** I servizi offerti sono un utile sostegno per i destinatari che possono affrontare con serenità un momento di vita assai particolare. In particolar modo i momenti di formazione e di inserimento lavorativo in attività produttive presenti nel territorio di appartenenza

**Punti di debolezza** Grave carenza di opportunità occupazionali risorse economiche derivanti dalle attuali condizioni socio- politiche ed economiche

### Area d'intervento: Cultura, Turismo, Sport e Spettacolo

#### Obiettivi/Priorità e bisogni correlati

1. Promozione del patrimonio e delle attività culturali (in risposta alla scarsa fruizione e conoscenza del patrimonio culturale del territorio)
2. Valorizzazione del centro storico e delle sue tradizioni e fruizione dei monumenti (in risposta all'abbandono e all'incuria del nucleo abitativo del Paese e di edifici storici)
3. Valorizzazione del patrimonio naturalistico (in risposta alla scarsa fruizione e conoscenza del patrimonio naturalistico del territorio)
4. Incontro con le culture e promozione dell'impegno civile (in risposta alla collocazione della realtà di Pollina all'interno di un contesto pluriculturale e valoriale)
5. Diffusione di pratiche sportive aggregative e di uno stile di vita sano (in risposta al bisogno di sensibilizzare ad uno stile di vita sano)

#### Azioni/interventi realizzati

##### PATRIMONIO ARTISTICO E ATTIVITA' CULTURALI

- Realizzazione di mostre di pittura, presentazione di libri, convegni, spettacoli musicali e teatrali, mostra fotografica, implementazione Museo della manna.

##### CENTRO STORICO

- Realizzazione e promozione del percorso di Donna Polina, lancio del concorso "Adotta un vicolo" e realizzazione della rassegna "ViviVicoli", Apertura al pubblico dell'atrio del Palazzo Ventimiglia e fruizione dello stesso attraverso gli eventi "Musica a Palazzo", apertura al pubblico della Torre del Marchese e fruizione della stessa attraverso mostre e installazioni d'arte.

##### PATRIMONIO NATURALISTICO

- Sagra della Manna e fruizione di Piazza Kennedy, sagra dell'Ulivo, lancio della "farra" e degli itinerari na-

turalistici, lancio dei percorsi sugli alberi monumentali e della rete "Gli amici degli alberi monumentali"  
INTERCULTURA E IMPEGNO CIVILE

- Realizzazione della 4° Festival Sète Sòis e Sète Luas, realizzazione della 4ª edizione del Valdemone Festival, realizzazione del Pollina Film Fest - Il Cinema e l'Impegno Civile, realizzazione della XIII rassegna "Un Teatro per la Scuola - Le Scuole per un teatro", realizzazione laboratorio di cucina portoghese, progetto Power - Sindaci donne d'Europa,

#### SPORT

- Tornei di calcio: 2 di terza categoria ed uno di prima categoria promossi da 3 Associazioni di calcio: A.S.D., Real Finale, U.S.D.; formazione calcistica dei più giovani.  
Attività di pallavolo, karate, zumba fitness promosse da associazioni territoriali che utilizzano le strutture comunali; ulteriori varie attività sportive sono organizzate dall'associazione sportiva P&B Sport Center dotata di palestra privata e da due scuole di danza.

#### Indicatori

##### PATRIMONIO ARTISTICO E ATTIVITA' CULTURALI

**N. 4 mostre realizzate**

**N. 4 presentazioni di libri**

**N. 4 convegni**

**N. 10 spettacoli musicali**

**N. 2000 (DEPLIANT, VOLANTINI, BROCHURE)**

**N. 5.000 inviti via Mail, Social Forum, Internet**

**N. 800 in media visitatori mostre**

**N. 300 in media partecipanti alle presentazioni libri**

**N. 400 in media partecipanti a convegni**

##### CENTRO STORICO

**N. 10 quartieri coinvolti**

**N. 2 monumenti aperti alla fruizione pubblica**

**N. 200 depliant, volantini e locandine**

**N. 3000 inviti via Mail, Social Forum, Internet**

**N. 2000 cittadini partecipanti**

##### PATRIMONIO NATURALISTICO

**N. 1500 in media partecipanti a sagre, farras e itinerari naturalistici**

**N. 400 depliant, brochure e volantini**

**N. 5000 inviti via Mail, Social Forum, Internet**

##### INTERCULTURA E IMPEGNO CIVILE

**N. 1000 partecipanti al festival SETE SOIS E SETE LUAS**

**N. 3000 partecipanti al Valdemone Festival**

**N. 800 partecipanti al FILM FESTIVAL**

**N. 400 partecipanti alla RASSEGNA "UN TEATRO PER LA SCUOLA"**

**N. 20 partecipanti al laboratorio di cucina portoghese**

**N. 200 partecipanti al progetto Power**

**N. 4000 (DEPLIANT, VOLANTINI, BROCHURE)**

**N. 8.000 inviti via Mail, Social Forum, Internet**

##### SPORT

**Spesa sostenuta per contributi a N. 2 Associazioni Sportive Euro 5.000,00**

#### Stakeholders coinvolti

***Consulenza a titolo gratuito dell'esperto alla cultura e al turismo con nomina del sindaco- Collaborazione a titolo gratuito con consulente artistico, con artisti, con la Pro Loco, con Associazioni no-profit, con con Conservatorio, con Parco delle Madonie, Parco dei Nebrodi, Forestale Collaborazione con Partner Europei***

#### Modalità di gestione degli interventi realizzati

***L'allestimento di due mostre di pittura presso la Torre del Marchese è stata realizzata dal Consorzio Universitario della Provincia. La giornata di Vivivicoli "E' Musica" è stata realizzata dal Conservatorio Bellini di Palermo***

#### Iniziative/progetti di particolare rilievo

Nel mese di aprile è stata ideato e realizzato l'evento "La farra" che rievoca le scampagnate di un tempo, nell'intento di rafforzare l'idea di un territorio che valorizza appieno la sua identità, nella natura, nei sapori, nella cultura.... L'evento "farra" ha avuto una notevole ricaduta anche nei termini di visibilità di un territorio che punta a farsi "progetto" e valorizzare tutte le sue risorse

#### Punti di forza, debolezza e prospettive di miglioramento

**PUNTI DI FORZA:** La comunità, vista come parte attiva del progetto di sviluppo, la sua specificità di territorio, con la sua cultura, le caratteristiche urbane e architettoniche, le tradizioni, l'ambiente paesaggistico, vuole essere il risultato di un profondo legame tra passato, presente e futuro. L'idea del "territorio-progetto" ha senz'altro mosso i suoi primi passi fondamentali, attivando energie, sinergie e risorse, stimolando con forza ed efficacia il dinamismo attraverso un coinvolgimento diretto di operatori culturali ed economici. L'attivazione di politiche del turismo legate ad uno sviluppo coeso, inclusivo e sostenibile, in armonia con l'identità del territorio

**PUNTI DEBOLI, CHE NECESSITANO DI UN PIANO DI MIGLIORAMENTO:** Rafforzare la partecipazione dei commercianti, artigiani, agricoltori, produttori, ecc, alla "implementazione" delle iniziative per promuovere le specificità e rafforzare l'identità; Una poco omogenea disponibilità delle risorse fisiche, non pienamente rispondenti alle necessarie competenze, coerenti con le finalità degli obiettivi e delle iniziative intraprese, ha rallentato il processo innovativo; La necessità di individuare risorse economiche tra privato e pubblico per una messa a sistema dell'impianto innovativo.

## 5. CREDITI

---

Questo documento è stato realizzato nell'ambito del **percorso di assistenza tecnica e consulenza gestionale alle amministrazioni pubbliche finalizzato ad incrementare la cultura della responsabilità sociale, la trasparenza dell'azione amministrativa e la partecipazione dei cittadini, rivolto ai 28 Comuni della Coalizione territoriale Madonie-Termini Imerese** e finanziato dalla Regione Sicilia nell'ambito del PO FESR 2007-2013 Asse 7, Linea d'intervento 7.2.1.2 - Lotto 1.

Il progetto Città Rete. Trasparenza e Legalità è stato realizzato da un RTI composto da: Istituto per la Ricerca Sociale, Amapola, Istituto di Formazione politica Pedro Arrupe.



Il progetto ha dedicato particolare attenzione alla dimensione della **comunicazione pubblica**, attivando una serie di azioni con l'obiettivo di **diffondere la cultura della trasparenza e della legalità nei comuni della Città a rete Termini Madonie**.

Tra queste, grazie alla collaborazione con l'**Istituto D'Istruzione Superiore Statale Jacopo del Duca - Diego Bianca Amato di Cefalù**, sono stati coinvolti gli studenti dell'Istituto, coordinati dal Prof. Orifici, che hanno proposto il design delle copertine dei Bilanci Sociali. Alla fine del progetto i Comuni hanno scelto, attraverso una votazione on-line sul sito web [www.cittarete.it](http://www.cittarete.it), l'immagine da abbinare al bilancio sociale del proprio Comune.

L'immagine che segue è stata disegnata dallo studente **Daniele Marsala**, classe 4 M.

# BILANCIO SOCIALE DEL COMUNE DI

LA RETE DELLA LEGALITA'



## Pollina

